

OGŁOSZENIE

Na podstawie Postanowienia Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry nr 2044/2022 z dnia 09.12.2022r. ogłaszam **przetarg ustny (licytację) ograniczony** do branży na najem lokalu użytkowego:

ULICA	BRANŻA LOKALU	POW. LOKALU (m ²)	KWOTA PRZETARG. (mies. czynsz netto) w złotych	WADIUM w złotych
Piłsudskiego 4	handlowa	23,61	1.653,00	3.306,00

Terminy oględzin i przeprowadzenia przetargu.

Adres lokalu użytkowego	Data i godz. oględzin lokalu	Termin przeprowadzenia przetargu	Godz. przeprowadzenia przetargu
Piłsudskiego 4	01.02.2023r. godz. 11 ⁰⁰ – 11 ³⁰	17.02.2023	11 ⁰⁰

Przetarg w podanym w tabeli terminie odbędzie się w budynku Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach przy ul. Sienkiewicza 2, pokój nr 19.

Regulamin przetargu jest do wglądu w pok. nr 18, w Wydziale Gospodarki Lokalowej Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach przy ul. Sienkiewicza 2, na tablicach ogłoszeń tut. Urzędu przy pok. nr 19, oraz na stronie internetowej pod adresem: www.znt-tg.pl (w zakładce: lokale użytkowe przeznaczone do najmu) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej miasta Tarnowskie Góry, strona internetowa: bip.tarnowskiegory.pl (menu przedmiotowe >> Nieruchomości, w tym przetargi>> przetargi na nieruchomości zabudowane (budynki i lokale).

Zgłoszenia uczestnictwa w przetargu należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego ul. Sienkiewicza 2 lub Rynek 4, osobiście lub przesyłką pocztową w terminie do dnia **13.02.2023r.**

Wadium należy wpłacić na konto Urzędu Miejskiego do dnia **13.02.2023r.**

Nr konta: Santander Bank Polska S.A. 37 1090 1825 0000 0001 4381 6475

Za dzień wniesienia wadium uważa się dzień wpływu na konto Urzędu Miejskiego.

Wadium przepada na rzecz organizatora przetargu, jeżeli oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od podpisania umowy najmu.

Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania przetargu z ważnych powodów.

ZASTĘPCA BURMISTRZA


Bartosz Skawiński

Regulamin

przeprowadzenia przetargu ustnego (licytacji) ograniczonego do branży na najem lokalu użytkowego stanowiącego własność Gminy Tarnowskie Góry.

1. O ograniczeniu przetargu do branży decyduje Burmistrz Miasta, biorąc pod uwagę potrzeby społeczne oraz warunki techniczne funkcjonowania lokalu.
2. Przetarg ograniczony do branży na najem lokalu użytkowego stanowiącego własność Gminy Tarnowskie Góry przeprowadza się w formie publicznego przetargu ustnego.
3. Przedmiotem przetargu jest lokal użytkowy, stanowiący własność Gminy Tarnowskie Góry. Przetarg odbywa się w formie licytacji, której podlega miesięczny czynsz na najem lokalu. Cenę wywoławczą do licytacji, oraz wysokość i formę wpłaty wadium ustala Burmistrz Miasta.
4. Przetarg ograniczony przeprowadza się dla osób fizycznych lub prawnych oraz dla jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną.
5. Przetarg odbywa się w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu. Ogłoszenie oraz regulamin przetargu umieszcza się na tablicy ogłoszeń obok pokoju nr 19, w budynku Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach przy ul. Sienkiewicza 2 na stronie internetowej pod adresem: www.znt-tg.pl (w zakładce lokale użytkowe przeznaczone do najmu), oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Tarnowskie Góry, strona internetowa: bip.tarnowskiegory.pl (menu przedmiotowe → Nieruchomości, w tym przetargi → Przetargi na nieruchomości zabudowane budynki i lokale).
6. Ogłoszenie o przetargu winno zawierać:
 - a) informację, że przetarg jest ograniczony do branży,
 - b) cenę wywoławczą,
 - c) informację o czasie i miejscu przetargu,
 - d) informację o wysokości wadium, terminie i miejscu jego wpłacenia,
 - e) informację o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy.
7. Oferenci winni składać swoje zgłoszenie uczestnictwa w przetargu w formie pisemnej, zgłoszenie musi być sporządzone w języku polskim, złożone w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego przy ul. Rynek 4 lub ul. Sienkiewicza 2, w kopercie opisanej z zewnątrz imieniem, nazwiskiem i adresem uczestnika lub nazwą i siedzibą firmy. Na kopercie powinien być wpisany adres lokalu , którego zgłoszenie dotyczy. Zgłoszenie uczestnictwa w przetargu należy złożyć w wyznaczonym terminie w ogłoszeniu o przetargu.
8. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi którym ustawa przyznaje zdolność prawną które:
 - a) wpłacą wadium w określonej formie, wysokości i wyznaczonym terminie,
 - b) dokonali oględzin lokalu w terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu,
 - c) złożyły zgłoszenie uczestnictwa w przetargu,
 - d) złożą oświadczenie, że w lokalu objętym przetargiem będą prowadziły działalność zgodną z branżą wymienioną w ogłoszeniu o przetargu, zgodnie z pkt. 4 regulaminu,
 - e) nie są dłużnikami Gminy Tarnowskie Góry.
9. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa w składzie 3 osób powołana przez Burmistrza Miasta. W skład Komisji wchodzi pracownicy Urzędu Miejskiego.

10. Wysokość oraz formę wadium ustala Burmistrz Miasta w granicach od 1 - 6 miesięcznego czynszu, którego podstawą jest kwota wywoławcza czynszu. Wadium należy wpłacać na konto Urzędu Miejskiego.

Nr konta:

Santander Bank Polska S.A. 37 1090 1825 0000 0001 4381 6475

11. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden z uczestników zaoferuje cenę najmu lokalu wyższą o co najmniej jedno postąpienie od ceny wywoławczej.

Minimalne postąpienie wynosi 10,00 zł.

12. Wadium wpłacone w gotówce przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg pozostanie na koncie depozytowym jako kwota zabezpieczająca w przypadku powstania zaległości czynszowych z tytułu najmu lokalu użytkowego. Wadium przepada na rzecz wynajmującego, jeżeli oferent, który wygrał przetarg uchyli się od podpisania umowy najmu. Wadium pozostałych oferentów podlega zwrotowi w ósmym dniu roboczym po dacie ogłoszenia wyniku przetargu, za wyjątkiem przypadku złożenia skargi na czynności przetargowe przez któregokolwiek z oferentów, wtedy to wadium zostanie wypłacone po rozstrzygnięciu skargi na konto wskazane przez oferenta.
13. Komisja przetargowa sprawdza dowody o których mowa w pkt. 8 regulaminu i kwalifikuje do uczestnictwa w przetargu. Lista osób zakwalifikowanych do przetargu zostanie wywieszona na dzień przed przetargiem, na tablicy ogłoszeń obok pokoju nr 19, w budynku Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach przy ul. Sienkiewicza 2.
14. Komisja Przetargowa podejmuje rozstrzygnięcie w drodze głosowania.
W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji Przetargowej.
15. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu.
- Protokół winien zawierać:
- a) termin i miejsce przetargu,
 - b) położenie lokalu będącego przedmiotem przetargu,
 - c) osoby dopuszczone i niedopuszczone do przetargu,
 - d) rozstrzygnięcie,
 - e) najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
 - f) imię, nazwisko i adres lub firmę i siedzibę osoby wygrywającej przetarg,
 - g) imiona i nazwiska członków Komisji Przetargowej,
 - h) podpisy członków Komisji Przetargowej.
16. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.
17. Uczestnicy przetargu mogą zaskarżyć czynności związane z przeprowadzonym przetargiem do Burmistrza Miasta w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.
Burmistrz Miasta może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg.
Wniesienie skargi wstrzymuje dalsze czynności związane z najmem.
18. Umowa najmu z wygrywającym przetarg winna być zawarta w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu.