

UCHWAŁA NR XXXIV/383/2021 RADY MIEJSKIEJ W TARNOWSKICH GÓRACH

z dnia 26 maja 2021 r.

w sprawie: określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Tarnowskie Góry oraz jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania podmiotów uprawnionych do udzielania ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 59 i 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 roku poz. 305), na wniosek Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry

Rada Miejska w Tarnowskich Górach

uchwała:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadające Gminie Tarnowskie Góry lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania podmiotów uprawnionych do udzielania ulg.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę o statusie miasta Tarnowskie Góry,
- 2) **beneficjencie pomocy publicznej** - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną na zasadach ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 708 z późn. zm.),
- 3) **jednostce organizacyjnej** – rozumie się przez to jednostki budżetowe lub zakłady budżetowe Gminy, a także samorządowe instytucje kultury, dla których organizatorem jest Gmina,
- 4) **Burmistrzowi Miasta** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry,
- 5) **wierzytelnościach** - należy przez to rozumieć przypadające Gminie lub jej jednostce organizacyjnej należności pieniężne (należność główna) oraz odsetki wraz z kosztami dochodzenia należności w tym kosztami sądowymi lub rekompensatą za koszty odzyskiwania należności (należność uboczna), według stanu na dzień umorzenia, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona jest to suma należności ubocznych,
- 6) **podmiocie uprawnionym** - rozumie się przez to Burmistrza Miasta, Zastępców Burmistrza, naczelników lub kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach, dyrektora albo kierownika jednostki organizacyjnej,
- 7) **rozstrzygnięciu** - rozumie się przez to wyrażone na piśmie jednostronne oświadczenie woli podmiotu uprawnionego w sprawie umorzenia należności, odroczenia terminu ich spłaty lub rozłożenia ich na raty,
- 8) **uldze** – rozumie się przez to umorzenie wierzytelności w całości lub w części, odroczenie terminów ich spłaty albo rozłożenie płatności wierzytelności na raty,
- 9) **minimalnym wynagrodzeniu** - rozumie się przez to minimalne wynagrodzenie za pracę ustalane na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujące w dniu 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym udzielana jest ulga,
- 10) **dłużnikowi** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 3. 1. Wierzytelności mogą być z urzędu lub na wniosek umarzone, rozkładane na raty lub odraczany może być termin ich spłaty.

2. Wniosek dłużnika winien zawierać określenie rodzaju żądanej ulgi. Dłużnik może w sposób alternatywny formułować żądania przyznania określonej ulgi.

3. Umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty może dotyczyć zarówno całości jak i części wierzytelności.

§ 4. Umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty wierzytelności następuje na podstawie pisemnego rozstrzygnięcia podmiotu uprawnionego albo w formie umowy zawartej pomiędzy Gminą albo jednostką organizacyjną i dłużnikiem.

§ 5. Nie nalicza się odsetek w przypadku, gdy ich wysokość w dniu wpłaty należności nie przekracza kwoty 1,00 zł.

Rozdział 2. Umarzanie wierzytelności

§ 6. 1. Wierzytelności mogą być umarzone jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł,
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny,
- 6) zachodzi ważny interes dłużnika.

2. Umorzenie wierzytelności następuje na wniosek dłużnika lub z urzędu. Do wniosku dłużnik winien dołączyć oświadczenie o sytuacji osobistej i majątkowej, którego wzór określi Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia.

3. Podmiot uprawniony prowadzący postępowanie może zażądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy.

4. Umorzenie wierzytelności z urzędu stosuje się w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-5.

§ 7. 1. Umorzenie wierzytelności, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

2. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, wówczas w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

3. Jeżeli umorzenie obejmuje część wierzytelności dopuszcza się możliwość rozłożenia na raty pozostałej wierzytelności, w formie ugody wraz z pouczeniem, że niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej wierzytelności skutkuje wymagalnością całej wierzytelności w wysokości sprzed umorzenia wraz z odsetkami za opóźnienie od pierwotnego terminu płatności.

Rozdział 3. Odraczanie i rozkładanie na raty wierzytelności

§ 8. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym termin płatności wierzytelności może, na wniosek dłużnika, zostać odroczone lub wierzytelność może zostać rozłożona na raty.

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Okres spłaty wierzytelności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można wyrazić zgodę na spłatę wierzytelności rozłożonej na raty na okres nie dłuższy niż 48 miesięcy.

4. Od wierzytelności, której termin zapłaty odroczone, lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od daty wydania oświadczenia woli lub zawarcia umowy, o których mowa w § 4, do upływu terminu lub terminów zapłaty.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 4.

6. Termin spłaty jest zachowany w sytuacji gdy nastąpi wpływ wierzytelności na konto lub do kasy Gminy lub jednostki organizacyjnej.

Rozdział 4.

Podmioty uprawnione do umarzania, odraczania i rozkładania na raty

§ 9. Podmiotami uprawnionymi do udzielania ulg są:

- 1) Burmistrz Miasta,
- 2) Zastępcy Burmistrza Miasta - w odniesieniu do wierzytelności, której wartość przewyższa kwotę trzykrotnego minimalnego wynagrodzenia i jest mniejsza bądź równa sześciokrotności tego wynagrodzenia,
- 3) dyrektor (kierownik) jednostki budżetowej lub zakładu budżetowego – jeżeli wartość wierzytelności równa jest bądź mniejsza od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia,
- 4) naczelnik lub kierownik komórki organizacyjnej Urzędu – jeżeli wartość wierzytelności równa jest bądź mniejsza od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia,
- 5) dyrektor samorządowej instytucji kultury – w zakresie całej wierzytelności przysługującej tej instytucji.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Zastosowanie wobec przedsiębiorcy ulgi wskazanej w § 6 ust. 1 pkt 5 i 6 oraz w § 8 stanowi pomoc publiczną, a jej udzielenie następuje zgodnie z przepisami:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 2013.352.1 z 24 grudnia 2013 r.),
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 z 24 grudnia 2013 roku, s. 9, z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28 czerwca 2014r.).

2. Łączna wartość pomocy publicznej udzielonej na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniach powołanych w ust. 1.

3. Wartość pomocy publicznej udzielonej na podstawie niniejszej uchwały podlega kumulacji z każdą inną pomocą *de minimis* uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż *de minimis*, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. W celu uzyskania pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie, beneficjent zobowiązany jest przedstawić wraz z pisemnym wnioskiem:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymane w roku, w którym beneficjent ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie lub w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) inne wymagane zaświadczenia, oświadczenia oraz informacje, o których mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku, poz. 708) oraz informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) i w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz. 810).

5. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 4, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 11. Organ uprawniony może uchylić się od skutków swojego oświadczenia o umorzeniu lub udzieleniu innych ulg w spłaceniu wierzytelności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których umorzono lub udzielono ulg w jej spłaceniu, okazały się fałszywe, bądź że oświadczenie zostało wydane w wyniku przestępstwa, albo że dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę jego wydania.

§ 12. Sprawy o udzielenie ulg nie rozpoznane do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 13. Traci moc uchwała Nr VII/89/2011 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 16 marca 2011r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Tarnowskie Góry oraz jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tarnowskie Góry.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Adrian Wolnik

Zarządzenie nr 1380/2021
Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry
z dnia 14. 07. 2021

w sprawie wprowadzenia Procedury Wewnętrznej umarzania, odraczania lub rozkładania na raty, należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Tarnowskie Góry oraz jej jednostkom podległym

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXIV/383/2021 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 26 maja 2021 r. opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z 01.06.2021 roku pod pozycją 3814, w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Tarnowskie Góry oraz jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg, wprowadza się procedurę wewnętrzną umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Tarnowskie Góry oraz jej jednostkom podległym

Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry
zarządza:

§ 1

- 1 Ustalić procedurę wewnętrzną umarzania, odraczania lub rozkładania na raty, należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Tarnowskie Góry oraz jej jednostkom podległym o treści jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadzić wzór karty informacyjnej, zakładanej do prowadzenia postępowania w sprawie udzielenia ulgi, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wprowadzić wzór oświadczenia o sytuacji osobistej i majątkowej, przedkładanego przez dłużnika przy składaniu wniosku o udzielenie ulgi, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Naczelnicy/Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu, Dyrektorzy/Kierownicy jednostek organizacyjnych składają informację o udzielonych ulgach do 31 stycznia każdego roku za rok poprzedni.

§ 3

Uchylić Zarządzenie Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry Nr 145/2011 z dnia 11.08.2011r. Wprowadzające Procedurę wewnętrzną umarzania, odraczania lub rozkładania na raty, należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – ordynacja podatkowa.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

Naczelnik
Wydziału Gospodarki Lokalowej

Marck Kabus

Z up. Burmistrza Miasta
Piotr SKRZYPIŃSKI

Zastępca Burmistrza

T 2322

Wzrost: 170 cm, Ciężar ciała: 70 kg, Ciężar ciała pod względem
fizycznym: 100%, Ciężar ciała pod względem
fizycznym: 100%

wniosek jest niedostatecznie uzasadniony, dłużnik zostanie wezwany do złożenia dodatkowych wyjaśnień.

§ 4

1. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, rozpatrujący wniosek przekazuje opracowaną kartę informacyjną z propozycją rozstrzygnięcia do podmiotu uprawnionego.
2. Proponowany sposób załatwienia sprawy powinien uwzględniać interes gminy oraz aktualne możliwości płatnicze dłużnika. Należy rozważyć czy nieudzielenie ulgi naruszyłoby podstawowe warunki bytowe dłużnika, bądź spowodowałyby zakłócenie normalnego funkcjonowania podmiotu gospodarczego. Poza tym należy rozważyć czy rozłożenie na raty bądź odroczenie terminu płatności nie zakłóci realizacji planu dochodów budżetu na dany rok budżetowy
2. Podmiot uprawniony po zapoznaniu się z wynikami przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego rozstrzyga o przyznaniu ulgi.

§ 5

Po przyznaniu ulgi sporządzana jest ugoda w 3 egz., z których 1 egz. otrzymuje dłużnik, 2 egz. pozostawia się w aktach właściwego wydziału/jednostki organizacyjnej.

§ 6

1. Dłużnikom, którzy systematycznie posiadają zaległości w płaceniu należności, nie przestrzegają wymaganych terminów można udzielić ulgi tylko w przypadkach szczególnych (np. klęska żywiołowa, wypadki losowe, ciężka choroba w rodzinie).
2. Udzielenie ulgi w takim przypadku jest poprzedzone dodatkową analizą sytuacji majątkowej dłużnika.
3. Odmowa udzielenia ulgi wymaga wskazania przyczyny, z powodu której powołanym argumentom i dowodom odmówiono wiarygodności i mocy dowodowej.

§ 7

1. Odsetki za zwłokę od zaległości odroczone lub rozłożone na raty pobiera się jedynie do dnia rozstrzygnięcia wniosku dłużnika przez podmiot uprawniony.
2. Właściwy Wydział/jednostka organizacyjna prowadząca indywidualnie konta dłużnika winna na bieżąco śledzić przestrzeganie przez dłużnika terminów płatności rat i odroczenia terminu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W razie niedotrzymania przez dłużnika terminu realizacji ugody wszczyna się postępowanie egzekucyjne w celu przymusowego ściągnięcia należności wraz z odsetkami. W takich przypadkach odsetki za zwłokę od nieuiszczonej kwoty pobiera się od dnia upływu wymaganego terminu płatności.

CZĘŚĆ III

Umarzanie należności

§ 8

1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeśli zastosowanie ulgi przewidzianej w części II załącznika jest niemożliwe lub niewystarczające.
2. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.
3. W przypadku złożenia wniosku o umorzenie należy stosować zasady określone w §§ 2, 3 i 4 części II załącznika.
4. Umorzenie zaległości powinno odbywać się po dokładnym zbadaniu sytuacji materialnej i

Procedura wewnętrzna umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Tarnowskie Góry oraz jej jednostkom podległym

CZEŚĆ I **Przepisy ogólne**

§ 1

1. Niniejsza procedura określa zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Tarnowskie Góry lub jej jednostkom organizacyjnym.
2. Użyte w procedurze określenia oznaczają:
 - a) uchwała - Uchwała Nr XXXIV/383/2021 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 26 maja 2021 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Tarnowskie Góry oraz jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg
 - b) ugoda – umowa cywilnoprawna zawarta z dłużnikiem w zakresie rozłożenia zaległości na raty albo odroczenia terminu płatności,

CZEŚĆ II

Rozkładanie na raty i odraczanie terminu spłaty zaległości na wniosek dłużnika

§ 2

1. Ulgi udziela się na pisemny wniosek dłużnika.
2. Do wniosku dłużnik dołącza:
 - a) oświadczenie o stanie majątkowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia,
 - b) oświadczenie o sytuacji osobistej wnioskodawcy uzasadniającej zastosowanie ulgi
3. Wnioskodawca okazuje do wglądu dokumenty potwierdzające wszystkie uzyskiwane dochody, a w szczególności:
 - decyzję o przyznaniu renty bądź emerytury,
 - decyzję o przyznaniu zasiłku rodzinnego,
 - decyzję o przyznaniu dodatku mieszkaniowego,
 - decyzję o przyznaniu okresowego zasiłku z tytułu bezrobocia,
 - decyzję o przyznaniu zasiłku pielęgnacyjnego,
 - decyzję o przyznaniu zaliczki alimentacyjnej,
 - zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające dochód dłużnika za okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku lub kserokopia PIT 11,
 - prawomocny wyrok sądowy przyznający alimenty.

§ 3

1. Rozpatrzenie wniosku dłużnika odbywa się poprzez:
 - a) założenie karty informacyjnej wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia,
 - b) przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w celu ustalenia stanu majątkowego i sytuacji osobistej dłużnika.
2. Jeżeli sprawa jest skomplikowana, toczy się postępowanie egzekucyjne, bądź sądowe lub

- osobistej dłużnika na podstawie zebranej dokumentacji.
5. Podmiot uprawniony rozpatrujący wniosek uwzględnia interes gminy oraz aktualne możliwości płatnicze dłużnika. Należy rozważyć czy nieudzielenie ulgi naruszyłoby podstawowe warunki bytowe dłużnika, bądź spowodowałyby zakłócenie normalnego funkcjonowania podmiotu gospodarczego. Poza tym winien rozważyć czy umorzenie należności nie zakłóci realizacji planu dochodów budżetu na dany rok budżetowy.
 6. Podmiot uprawniony po zapoznaniu się z wynikami przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego rozstrzyga o umorzeniu należności w całości bądź w części.

CZĘŚĆ IV

Przepisy końcowe

§ 9

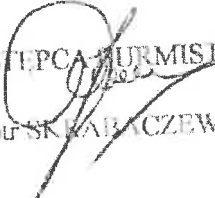
Przedsiębiorcy ubiegający się o ulgę przewidzianą uchwałą do wniosku muszą dołączyć informację o uzyskanej w ciągu 3 lat pomocy publicznej wraz kserokopią dokumentów potwierdzających jej otrzymanie.

§ 10

W razie powzięcia informacji, iż dłużnik wprowadził w błąd Urząd co do swej sytuacji materialnej należy niezwłocznie wznowić i ponownie przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

Naczelnik
Wydziału Gospodarki Lokalowej

Marck Kabus

ZASTĘPCA BURMISTRZA

PIOTR SKABACZEWSKI

KT 2392

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
WYDZIAŁ PRAWNY
Piotr Urbanski

07 LIP. 2021